

協同組合広島県旅行業協会
2021全旅クーポンキャンペーン

= 報 告 書 =

(FAX 082-264-3199)

旅行者名又は店舗名、及び、担当者名

	手配完了報告欄	利用単価・利用人数等確定報告欄 * 必須	
報告日 ※FAX 送信日を記入	2021 年 月 日	2021 年 月 日	
送客施設名 ※鳥取県の施設の場合は、施設名の前に「鳥取」と記入してください。			
利用種別 ※宿泊・食事などの種別			
利用日 ※宿泊場合は泊数も記入	2021 年 月 日から 泊		
全旅クーポンに記載するお客様名			
手配完了日	2021 年 月 日		
手配先名 ※賛助会員経由の場合はその賛助会員名、直手配は直手配と記入			
利用人数と単価 ※消費税込みの額 ※宿泊利用で、連泊かつ1枚の全旅クーポンで発行する場合、1泊あたり的人数と単価を泊数分記入してください。	① 名 × 円	① 名 × 円	
	② 名 × 円	② 名 × 円	
	③ 名 × 円	③ 名 × 円	
	④ 名 × 円	④ 名 × 円	
	⑤ 貸切バスの場合 台	⑤ 貸切バスの場合 台	
全旅クーポン番号			
● ここから下は、事務局記入欄（組員は記入不可） ●			
FAX 受信日時	2021 年 月 日 時 分	2021 年 月 日 時 分	
手配完了報告順番			
O R C の 額	手配完了報告時	利用単価・利用人数等確定報告時	
	① の内容	円	円
	② の内容	円	円
	③ の内容	円	円
	④ の内容	円	円
	⑤ の内容	円	円
合計	円	円	

※この報告書は全旅クーポン1枚につき1枚使用してください。

※手配完了後、表左欄の「手配完了報告欄」に必要事項を記入のうえ、速やかに FAX してください。

※全旅クーポンを発券した時点で、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告欄」に必要事項を記入し、全旅クーポンの「取扱会社控用」とともに FAX してください。発券報告した全旅クーポンを無効処理した場合は、新たに発券した「取扱会社控用」の余白に無効処理した全旅クーポン番号を記入のうえ FAX してください。

※利用の取消が発生した場合、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告」に適宜、「取消報告」と明記して速やかに FAX してください。