

協同組合広島県旅行業協会
2020全旅クーポンキャンペーン

= 報 告 書 =

(FAX 082-264-3199)

旅行者名又は店舗名、及び、担当者名

	手配完了報告	利用単価・利用人数等確定報告
報告日 ※FAX 送信日を記入	2020年 月 日	2020年 月 日
送客施設名		/
利用種別 ※宿泊・食事などの種別		/
利用日 ※宿泊場合は泊数も記入	2020年 月 日から 泊	/
全旅クーポンに記載するお客様名		/
手配完了日	2020年 月 日	/
手配先名【必須】 ※旅行サービス手配業者経由の場合はその名称、直手配は直手配と記入		/
利用単価と利用数 ※消費税込みの額 ※宿泊利用で、連泊かつ1枚の全旅クーポンで発行する場合、1泊あたり的人数と単価を泊数分記入してください。	① 名 × 円	① 名 × 円
	② 名 × 円	② 名 × 円
	③ 名 × 円	③ 名 × 円
	④ 名 × 円	④ 名 × 円
	⑤ 貸切バスの場合 台	⑤ 貸切バスの場合 台
全旅クーポン番号		
● ここから下は、事務局記入欄（組合員は記入不可） ●		
FAX 受信日時	2020年 月 日 時 分	2020年 月 日 時 分
手配完了報告順番		
O R C の 額	手配完了報告時	利用単価・利用人数等確定報告時
	① の内容 円	円
	② の内容 円	円
	③ の内容 円	円
	④ の内容 円	円
	⑤ の内容 円	円
合計 円	円	円

※この報告書は全旅クーポン1枚につき1枚使用してください。

※手配完了後、表左欄の「手配完了報告」の欄に必要事項を記入のうえ、速やかにFAXしてください。

※全旅クーポンを発券した時点で、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告」に必要事項を記入し、全旅クーポンの「取扱会社控用」とともにFAXしてください。発券報告した全旅クーポンを無効処理した場合は、新たに発券した「取扱会社控用」の余白に無効処理した全旅クーポン番号を記入のうえFAXしてください。

※利用の取消が発生した場合、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告」に適宜、「取消報告」と明記して速やかにFAXしてください。