

協同組合広島県旅行業協会
 全旅クーポン券増倍キャンペーン第Ⅲ弾
 = 報告書 =
 (FAX 082-264-3199)

旅行者名又は店舗名(担当者名を必ず記入)

	手配完了報告	利用単価・利用人数等確定報告	
報告日 ※FAX 送信日を記入	平成 26 年 月 日	平成 26 年 月 日	
協定会員名		/	
利用種別 ※宿泊・食事などの種別		/	
利用日 ※宿泊場合は泊数も記入	平成 26 年 月 日から 泊	/	
全旅クーポン券に 記載するお客様名		/	
手配完了日	平成 26 年 月 日	/	
手配先名 ※案内所経由は案内所名、 直手配は直手配と記入		/	
利用単価と利用数 ※消費税込みの額 ※宿泊利用で連泊かつ1枚 の全旅クーポン券で発行 する場合、1泊あたり人数 と単価を泊数分記入して ください。	① 名 × 円	① 名 × 円	
	② 名 × 円	② 名 × 円	
	③ 名 × 円	③ 名 × 円	
	④ 名 × 円	④ 名 × 円	
	⑤ 台 × 円	⑤ 台 × 円	
全旅クーポン券番号	/	/	
● ここから下は、事務局記入欄 (組合員は記入不可) ●			
FAX 受信日時	平成 26 年 月 日 時 分	平成 26 年 月 日 時 分	
手配完了報告順番		/	
O R C の 額	手配完了報告時	利用単価・利用人数等確定報告時	
	① の内容	円	円
	② の内容	円	円
	③ の内容	円	円
	④ の内容	円	円
	⑤ の内容	円	円
	合 計	円	円

※この報告書は全旅クーポン券 1 枚につき 1 枚使用してください。
 ※手配完了後、手配完了報告の欄の必要事項を記入のうえ、速やかに FAX してください。(全旅クーポン券の即売を除き、概ね、発券前の報告となります。)
 ※全旅クーポン券を発券した時点で「取扱会社控用」を FAX してください。発券報告した全旅クーポン券を無効処理した場合は、新たに発券した全旅クーポン券の「取扱会社控用」の余白に無効処理した全旅クーポン券番号を記入のうえ FAX してください。
 ※利用単価・利用人数等が確定した時点で、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告」に必要事項を記入のうえ、速やかに FAX してください。
 ※利用の取消が発生した場合、表右欄の「利用単価・利用人数等確定報告」に適宜、「取消報告」と明記して速やかに FAX してください。